

Stellen-Ausschreibung

Leitung Studentensekretariat / Assistenz des Managements

Die private Musikakademie International College of Music Hamburg sucht per sofort oder später eine Dame oder einen Herrn für das Studentensekretariat und die Assistenz der Geschäftsleitung / künstlerischen Leitung.

Es handelt sich um eine Halbtagsstelle im Umfang von 20 (Einstieg) bis 25 Wochenstunden Mo-Do oder Mo-Fr von 10-15 Uhr. Das Honorar beträgt aktuell für einen Umfang von 25 Wochenstunden 1975,- Euro VB, zusätzlich ein 13. Monatsgehalt / Bonus (erfolgsabhängig). 30 Tage Urlaub.

Wir wünschen uns eine belastbare und kommunikationsfreudige Person mit Sinn für Büroorganisation und guten Computerkenntnissen, die selbständig arbeiten kann und die Geschäftsführung bei der Umsetzung administrativer und organisatorischer Aufgaben unterstützt. Deutsch als Muttersprache, dazu gute Beherrschung der chinesischen Sprache; oder Chinesisch als Muttersprache, dazu souveräne Beherrschung der deutschen Sprache wären ideale Voraussetzungen.

Eine detaillierte Stellenbeschreibung schicken wir Ihnen gerne auf Anfrage zu.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen erbitten wir an

International College of Music Hamburg
Geschäftsleitung
Helene-Lange-Strasse 1
20144 Hamburg / Germany

Email:
eberhard.schmitz@icom-hamburg.de oder
r.su@icom-hamburg.de

Hamburg, 29.02.2024